

§1 ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Najmu Sprzętu Filmowego, dalej nazywany Regulaminem, obowiązuje wszystkich Klientów firmy ELKOMP Konrad Bąk z siedzibą 57-320 Polanica-Zdrój, ul. Łąkowa 21/2, dalej zwanej Wynajmującym i stanowią część Umowy Najmu Sprzętu Filmowego. Umowa Najmu Sprzętu Filmowego wraz z wszelkimi załącznikami do niej, w tym niniejszym Regulaminem, są dalej zwane łącznie Umową.
2. Klientem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest każdy podmiot, który zawarł z Wynajmującym Umowę.

§2 WYDANIE SPRZĘTU

1. Na podstawie zawartej Umowy Wynajmujący zobowiązany jest do udostępnienia Klientowi określonego w Umowie sprzętu filmowego, dalej zwanego Sprzętem na Umową określony okres czasu, dalej zwany Okresem Najmu.
2. Przekazanie Sprzętu przez Wynajmującego Klientowi nastąpi osobiście, w miejscu określonym w Umowie, po uprzednim spełnieniu ustalonych Umową warunków. Przekazanie nastąpi o godzinie wskazanej w UMOWIE NAJMU SPRZĘTU FILMOWEGO.
3. Przy przekazaniu Sprzętu Klient podpisuje oryginał Umowy oraz wszelkich załączników do niej. Ponadto Klient obowiązany jest do udostępnienia swoich dokumentów tożsamości (dowód osobisty oraz paszport lub prawo jazdy lub legitymacja studencka) oraz dokumentów statutowych podmiotu, w imieniu którego występuje, celem umożliwienia wykonania ich kopii w dowolnej formie wybranej przez Wynajmującego. Klient obowiązany jest do potwierdzenia za zgodność z oryginałem wykonanych kopii.
4. Sprzęt przekazywany Klientowi jest sprawny i gotowy do użycia. Nie posiada wad fizycznych lub prawnych uniemożliwiających jego wykorzystanie zgodnie z jego właściwościami.
5. Przekazanie Sprzętu następuje na podstawie Umowy Najmu Sprzętu Filmowego.
6. Klient obowiązany jest zgłosić wszelkie zastrzeżenia co do sprawności lub stanu Sprzętu w chwili wydania i zamieścić stosowną adnotację w tym zakresie w UMOWIE NAJMU SPRZĘTU FILMOWEGO. Nie zgłoszenie zastrzeżeń przez Klienta lub niewpisanie ich przez Klienta do UMOWY NAJMU SPRZĘTU FILMOWEGO, oznacza przyjęcie Sprzętu bez żadnych zastrzeżeń i oznacza rezygnację Klienta z jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
7. Wysyłka Sprzętu do Klienta poprzez firmę kurierską, jest możliwa tylko w przypadku stałej, częstej i długoterminowej współpracy.

§3 KORZYSTANIE ZE SPRZĘTU PRZEZ KLIENTA

1. Klient zobowiązuje się używać Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, zaleceniami producenta, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sprzętu i ludzi.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, dekompletacji lub utraty Sprzętu w trakcie Okresu Najmu Klient obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wynajmującego. W takim przypadku Wynajmujący, w miarę posiadanych możliwości oraz jeśli Klient zgłosi takie zapotrzebowanie, dostarczy Klientowi na jego koszt sprzęt zamienny.
3. W trakcie Okresu Najmu Klient ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie, dekompletację lub utratę Sprzętu, chyba że wykaże, iż powyższe zdarzenia są skutkiem działania Wynajmującego.
4. W przypadku uszkodzenia Sprzętu Klient obowiązany jest pokryć wszelkie koszty jego naprawy, zgodnie z żądaniem skierowanym przez Wynajmującego. Pokrycie kosztów naprawy zostanie dokonane w przeciągu 7 dni kalendarzowych od daty skierowania takiego żądania, i opłacone będzie w tej samej formie, co zapłata za Czyszn Najmu.
5. W przypadku kradzieży, utraty, dekompletacji lub zniszczenia Sprzętu Klient obowiązany jest do zwrotu Wynajmującemu określonej w Umowie kwoty wartości Sprzętu, w przeciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia takiego żądania przez Wynajmującego, i opłacone będzie w tej samej formie, co zapłata za Czyszn Najmu.

§4 ZWROT SPRZĘTU

1. Klient obowiązany jest do dokonania zwrotu określonego w Umowie Sprzętu filmowego w określonym w Umowie dniu zakończenia Okresu Najmu, osobiście w miejscu gdzie nastąpiło jego wydanie Klientowi. Zwrot sprzętu nastąpi o godzinie wskazanej w UMOWIE NAJMU SPRZĘTU FILMOWEGO.
2. Zwrot Sprzętu następuje na podstawie Umowy Najmu Sprzętu Filmowego.
3. Zwracany Sprzęt powinien znajdować się w stanie technicznym tożsamym jak w momencie jego wydania Klientowi. Powyższe nie dotyczy normalnego zużycia Sprzętu w trakcie jego normalnej, zgodnej z przeznaczeniem, eksploatacji i umożliwiającej dalsze, poprawne użytkowanie.
4. W przypadku obustronnej decyzji o zwrocie Sprzętu przez Klienta poprzez ustaloną firmę kurierską, Klient deklaruje opłacenie tej formy zwrotu, przy odpowiednim bezpiecznym zapakowaniu i nadaniu przesyłki, ubezpieczając przesyłkę na wartość wynajętego Sprzętu, oraz opłacić paczkę w formie „ostrożnie”. Wszelkiego rodzaju zaniedbania, uszkodzenia, dekompletacje, zniszczenia, zaginięcia itp., powstałe w czasie transportu z winy Klienta, firmy kurierskiej lub wszystkich innych czynników i osób, Klient zobowiązuje się do ich opłacenia w przeciągu 7 dni roboczych na rzecz Wynajmującego.
5. W przypadku opóźnienia w zwrocie Sprzętu lub jego poszczególnych elementów Klient obowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 200% ustalonego Umową wynagrodzenia Wynajmującego, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w zwrocie Sprzętu. Zapłata kary umownej nastąpi w przeciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Wynajmującego, w tej samej formie co zapłata za Czyszn Najmu.
7. Wynajmujący ma prawo zgłosić Klientowi zastrzeżenia co do zwróconego Sprzętu w przeciągu 48h od daty Zwrotu Sprzętu.
6. W przypadku opóźnienia w zwrocie Sprzętu lub jego poszczególnych elementów lub ich zaginięcia w trakcie trwania najmu Sprzętu przez Klienta #1, co utrudnia lub uniemożliwia realizację pracy Klientowi #2 wynajmującemu Sprzęt jako następny z kolei, Klient #1 zobowiązuje się do zwrotu poniesionych strat przez Klienta #2.

§5 ZABEZPIECZENIA

1. Przed zawarciem Umowy lub wydaniem Sprzętu Wynajmujący może żądać dodatkowych zabezpieczeń, w szczególności zaś poręczenia, wykupienia polisy ubezpieczeniowej, wpłacenia kaucji lub obowiązkowe opłacenie Opieki Technicznej (zwanej dalej Asystentem) w postaci osoby wskazanej przez Wynajmującego, która będzie obecna przy Sprzęcie w ciągu trwania Okresu Najmu. Wyłączna decyzja w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia przysługuje Wynajmującemu.
2. Koszt opieki Asystenta wliczony jest w cenę wynajmu na czas 12h. Każda kolejna godzina opieki wynosi 35zł netto.
3. Opłata za nadgodziny opieki Asystenta uiszczana będzie a podstawie faktury VAT wysłanej e-mailem na adres wskazany w Umowie przez Klienta. Klient zobowiązuje się do opłacenia faktury VAT w przeciągu 7 dni roboczych.
4. W przypadku spraw nie uregulowanych lub nie opisanych w Regulaminie Najmu, zastosowanie znajdują przepisy prawa, kultura i nie działanie na szkodę Wynajmującego.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient zobowiązuje się do zamieszczenia logo dostarczonego przez Wynajmującego i informacji "Projekt realizowany przy współpracy z CINE-RENTAL. Wynajem sprzętu do produkcji filmowej i telewizyjnej. www.cine-rental.pl" w napisach początkowych i/lub końcowych projektu (jeśli takie mają miejsce), wykonanego przy wykorzystaniu Sprzętu. Format wskazanej informacji będzie tożsamy z formatem pozostałej treści napisów początkowych i/lub końcowych (wielkość czcionki, widoczność, ostrość, powierzchnia na ekranie, czytelność, czas trwania, itp.).
2. Jeżeli Klient posiada promocyjne materiały swojego projektu i/lub fotografie z planu oraz własne logo, może je udostępnić nieodpłatnie Wynajmującemu tylko i wyłącznie na potrzeby promocji strony internetowej www.cine-rental.pl. W przypadku udostępnienia w/w materiałów przez Klienta Wynajmujący uprawniony jest do ich zamieszczenia na wskazanej stronie internetowej.

§7 DOKUMENTY I DANE POTRZEBNE DO ZAWARCIA UMOWY

1. Dokumenty dotyczące firm:

- Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub,
 - Wpis do KRS
 - NIP, REGON
- osoba odbierająca musi posiadać przy sobie
- Dowód osobisty
 - Drugi dokument potwierdzający tożsamość

2. Dokumenty dotyczące osób fizycznych:

- Dowód osobisty
- Drugi dokument stwierdzający tożsamość

Klient:

Wynajmujący:

.....

.....